

WARUNKI UCZESTNICTWA **w imprezach organizowanych przez BP MATIMPEX TRAVEL**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem imprez turystycznych zawartych w katalogu oraz na stronie internetowej jest Biuro Podróży Matimpex Travel z siedzibą w Poznaniu, ul. Półwiejska 17/19. Biuro jest wpisane do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nr 0026k oraz posiada stosowną Gwarancję Ubezpieczeniową zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 z późniejszymi zmianami. Biuro zawarło z firmą Ubezpieczeniową stosowną gwarancję ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej Organizatora Turystyki na wypadek konieczności zapewnienia powrotu

Klientów do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów na imprezy Turystyczne (aktualna kopia takiego dokumentu znajduje się na naszej stronie www.matimpex.pl). Beneficjentem tej gwarancji jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu. Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu o art. 385 (1) KC oraz Ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, z późniejszymi zmianami, niniejsze „Warunki uczestnictwa”. Podpisanie umowy – zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.

2. Niniejsze warunki oraz program imprezy prezentowany w katalogu lub na naszej stronie internetowej, cennik, oferta specjalna stanowią integralną część „Umowy o udział w imprezie turystycznej”.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie umowy zgłoszenia przez Uczestnika (Klienta) i Biuro Podróży (Biuro) lub jego Agenta oraz wpłacenie kwoty rezerwacyjnej w wysokości 30% ceny imprezy.

2. Osoba dokonująca rezerwacji – Klient czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w rezerwacji. Klient bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowanie tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i warunkach uczestnictwa. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych, poświadczonej notarialnie (o ile małoletni wyjeżdżą bez opiekunów prawnych). Podpisując umowę zgłoszenia uczestnictwa, Klient wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy. Wszystkie dane osobowe, których udzielił Klient w związku z zamówieniem, zgodnie z prawem podlegają ochronie przez organizatora. Klient ma obowiązek dokładnie sprawdzić, czy wystawione dokumenty umowa/potwierdzenie rezerwacji/ dokumenty podróży są zgodne z wcześniej dokonaną rezerwacją, a dane podane są prawidłowo. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie. Jednak w takich przypadkach organizator uprawniony jest do dokonania potrąceń zgodnie z pkt. VII/2.

3. Klient zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu (do krajów spoza Unii Europejskiej) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów należących do Unii Europejskiej), ewentualnie wizy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych. Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci – bez względu na ich wiek.

4. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe dostarczenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z winy uczestnika pkt. VII/2.

5. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez obie strony.

6. O zmianach dotyczących warunków umowy Uczestnik powiadamiany jest pisemnie przez Biuro lub Agenta na podany w umowie adres do korespondencji.

III. UBEZPIECZENIA

1. Biuro oświadcza, że zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. zawarło z firmą ubezpieczeniową stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Organizatora na wypadek konieczności zapewnienia powrotu Klientów do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów na imprezy turystyczne (aktualna kopia takiego dokumentu znajduje się na naszej stronie www.matimpex.pl).

2. Ponadto wszyscy Klienci imprez organizowanych przez Biuro są ubezpieczeni od kosztów leczenia KL z uwzględnieniem ryzyka następstw chorób przewlekłych i nowotworowych do kwoty gwarancyjnej 10.000 euro, od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 15.000 euro oraz bagażu do kwoty 1.000 zł na osobę. Koszt obowiązkowego podstawowego ubezpieczenia KL, NNW oraz bagażu wliczony jest w cenę imprezy. Biuro zaleca wykupienie dodatkowo ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej i/lub wykupienie dodatkowych pakietów ubezpieczenia Kosztów Leczenia zwiększających kwoty gwarancyjne. Klient ma prawo i obowiązek zapoznać się z warunkami ubezpieczenia w biurze przed wyjazdem. Szczegółowe informacje i warunki ubezpieczenia są dostępne w biurach podróży oraz na stronie internetowej Biura.

3. Zawierając niniejszą umowę, Klient deklaruje, że stan jego zdrowia pozwala mu na korzystanie ze świadczeń lub programu imprezy będących przedmiotem umowy z Biurem. Przy wyborze imprezy do krajów leżących w innych strefach klimatycznych Biuro udziela informacji o panujących tam warunkach, konieczności ewentualnych szczepień oraz przeciwwskazaniach lekarskich.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Cena imprezy podana w katalogu i na stronach są cenami umownymi i są podane w PLN.

1. Cena zawarta w umowie z klientem może ulec podwyższeniu jedynie w wyjątkowych przypadkach, takich jak poniżej po uprzednim ich udokumentowaniu:

a) wzrostu kosztów transportu,

b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,

c) wzrostu kursów walut.

2. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

3. Klientowi przysługuje w przypadkach określonych w pkt. IV/1 możliwość odstąpienia od umowy.

Uwaga! Ceny imprez zostały skalkulowane według kursów z 15.10.2011

4. Wpłaty

a) I rata wpłaty 30% przy podpisaniu umowy.

b) II rata pozostała należności za imprezę określona w umowie, winna być wpłacona przez Klienta w terminie min. 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłacenia całej należności.

5. Brak zapłaty ceny w terminach wskazanych powyżej w pkt. IV. 4. niniejszych Warunków jest jednoznaczny z rezygnacją Klienta z imprezy z winy uczestnika.

V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Biuro przyjmuje na siebie odpowiedzialność za sumienne przygotowanie i realizację świadczeń wykupionych przez Uczestnika. Jeżeli jednak z winy Biura lub jego kontrahenta nie zostaną zrealizowane świadczenia, względnie ich jakość będzie odbiegała od jakości wynikającej z treści zawartej umowy, Biuro przyjmie na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i obowiązane jest do dokonania zwrotu części wniesionej opłaty za usługę:

a) jeżeli z przyczyn obiektywnych następuje zmiana programu imprezy w części jej trwania, uczestnikom przysługuje zwrot równowartości nie zrealizowanych świadczeń z zastrzeżeniem podpunktów V.1.c

b) uczestnik ma prawo złożyć w Biurze reklamację w razie nienależytego wykonania umowy w terminie nie później niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy z zastrzeżeniem pkt. V.1.c. Reklamacja powinna być przekazana do Biura w formie pisemnej listem poleconym. Biuro ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi ze strony Biura w tym terminie uważany będzie za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

c) zgodnie z ustawą jeżeli w trakcie imprezy turystycznej klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi. W przypadku imprez organizowanych przez BP Matimpeks Travel jest to pilot lub rezydent.

VI. ODWOŁANIE IMPREZY

1. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników. Może to jednak nastąpić nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Wymagane minimum to w przypadku imprez autokarowych – 35 osób, a przypadku imprez samolotowych 15 osób. W przypadku takiej anulacji imprezy Klient ma prawo wyboru, albo uczestniczyć w imprezie zastępczej przedstawionej przez Biuro, albo zrezygnować z imprezy.

Termin ten może nie być dotrzymany w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Biura, jak: zmiany przepisów oraz działań siły wyższej, klęsk żywiołowych, stanu wojny. W każdym wypadku Klient otrzymuje zwrot całej wpłaconej kwoty niezwłocznie.

VII. ZWROT KOSZTÓW, REZYGNACJA

1. Rezygnacja z udziału w imprezie wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez Klienta w siedzibie Biura. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Biuro. Uczestnicy mogą ubezpieczyć się z tytułu rezygnacji z imprezy (koszt ubezpieczenia 3% wartości imprezy). Warunki ubezpieczenia dostępne są w biurach podróży i na stronach www.

2. Jeżeli Klient rezygnuje z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie, lub zmienia dane podane w umowie zgłoszeniu, potrącana będzie kwota odpowiadająca faktycznie poniesionym przez Biuro kosztom. Biuro nie będzie dokonywać potrąceń, jeśli w miejsce osoby rezygnującej Klient przedstawi inną osobę mogącą uczestniczyć w imprezie, w czasie pozwalającym organizatorowi na dokonanie niezbędnych formalności związanych z wyjazdem. Biuro w tym przypadku zastrzega sobie prawo do pobrania kosztów odpowiadających rzeczywistym kosztom zamiany uczestnika. Informacja o zamianie uczestnika nie może nastąpić później niż na 2 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

VIII. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.

2. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49) wraz z Konwencją z 18 września 1961 r. uzupełniającą Konwencję Warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowy (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji Montrealskiej z 28 maja 1999 r., która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji Ateńskiej z 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A – Przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158).

3. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

a) działaniem lub zaniechaniem klienta,

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo były spowodowane działaniem siły wyższej.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Klienta lub za jego wyraźną zgodą. W takiej sytuacji uznać należy, że strony dokonały w drodze zgodnego porozumienia zmiany warunków umowy. Organizator odpowiada w takim przypadku za prawidłowe wykonanie zmienionego przedmiotu umowy na zasadach ogólnych ustalonych w niniejszych Warunkach.

5. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania wizy lub za brak zgody na wyjazd do danego kraju z winy klienta. Wszelkie skutki wynikające z nieprzestrzegania przepisów paszportowych, wizowych, celnych, dewizowych obciążają uczestnika imprezy. W takim przypadku Biuro będzie stosować potrącenia jak w pkt. VII/2.

6. Pierwszy i ostatni dzień imprezy są dniami podróży. Długość zwiedzania/wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotów lub przejazdami autokarem.

7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór lub opiekę. Po ustaleniu winy konsumenta, następuje ustalenie terminu oraz sposobu zapłaty za wyrządzone przez niego szkody i straty.

8. Klient zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Organizatora umożliwiającym realizację programu imprezy, respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu oraz bezwzględnie przestrzegać miejsca i godzin zbiórek.

IX. BAGAŻ

1. W przypadku wycieczek lotniczych Uczestnik może zabrać 1 sztukę bagażu podręcznego oraz 1 sztukę bagażu głównego. Dokładne wskazania dotyczące ograniczeń wagowych bagażu są dostępne na naszej stronie internetowej oraz są podawane na tydzień przed wylotem na potwierdzeniu dodatkowym do rezerwacji. Za każdy nadbagaż należy uiścić dodatkową opłatę na lotnisku wg taryf obowiązujących u danego przewoźnika – zwykle ok. 15-20 euro za 1 kg nadbagażu lub 15-30 dol. za sztukę.

2. Za zaginięcie lub uszkodzenie bagażu w trakcie lotu odpowiedzialność ponosi przewoźnik lotniczy. W takim przypadku należy niezwłocznie powiadomić o fakcie zniszczenia lub zagubienia bagażu odpowiednich pracowników lotniska oraz wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu.

Nie należy pakować do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podrózne, pieniądze oraz inne kosztowności. Bagaż każdego klienta jest ubezpieczony w firmie Signal Iduna do kwoty 1.000 zł.

3. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają uregulowaniom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi regulacjami pasażer (posiadający imiennie wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargi do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa).

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz. 2268 z 2004 r.). Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy-zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Niniejsze Warunki obowiązują od 01.02.2012.